

缴费方法及注意事项

请投标人仔细阅读注意事项后再进行相关操作。

注意事项:

- 1) **标书费售后不退。**缴费时请慎重，超过招标公告上规定的缴费截止时间的、已缴标书费但未按时前来投标的，标书费均不予退还。
- 2) 发票为电子发票，本周网上缴费，下周由学校财务处统一将电子发票发送至缴费时留下的邮箱中。**缴费时如未正确填写相关开票信息，将不予（补）开发票。**

缴费方法:

标书费请通过支付宝网上缴费大厅（**务必按时交纳**），具体操作方法如下：

- 1) 支付宝搜索“江苏师范大学计财处”，或扫描识别下图二维码，关注该生活号；





< 服务授权



• 获取你的地区、性别、昵称和头像

确认授权视为同意 《用户授权协议》

确认授权

暂不授权

点击“确认授权”

2) 进入“缴费大厅”，选择“标书费”，正确填写“金额”、“单位名称（务必写全称）”、“联系方式（姓名+手机号码）”、“税号”、“邮箱”（如需发票，税号、

邮箱请填写并核对正确；如不需发票，税号、邮箱处可填写“*”。若两处信息填写不完整或信息错误或空白，将默认为不需发票，均不予(补)开发票)、

“备注”(请填写项目名称；如分标段，请写明所投标段)、项目编号(务必填写正确)，填写完毕后请“确认提交”。





江苏师范大学

会议培训等 缴费

其他缴费

-  国际生 报名费
-  事业单位公开招聘工作人员考试缴费 (人事处)
-  自考助学学费 (继续教育学院)
-  二学历学费 (继续教育学院)
-  本科生重修学分学费 (重要提醒: 仅限于已毕业本科生)
-  日语专业统测费用 (外院)
-  成教生学费 (继续教育学院)
-  研究生复试费
-  音乐学 加试报名考试费 (继续教育学院)
-  成人学士学位外语考试报名费
-  研究生 补办证卡费
-  本科生 补办证卡费
-  校内周转房宿舍押金及电费
-  文献服务费及查收查引费
-  教师资格认定费
-  教师岗前培训费
-  论文送审及职称评审费
-  电子拍照费
-  学报版面费
-  场租费
-  标书费
-  投标保证金
-  一卡通办卡费
-  仪器使用费
-  各类赔款
-  团费
-  党费
-  离职违约金
-  查档费

点击“标书费 (国资处 招投标办公室)”



缴费信息

查看项目详情

缴费项目

标书费 >

金额

请输入缴费金额, 单位(元)

点击, 输入“金额”

① 请仔细确认您的缴费金额

点击, 输入“单位全称”

单位名称*

请输入单位名称

联系方式*

请输入联系方式

点击, 输入“姓名+手机号码”

点击, 输入正确的“项目编号”

项目编号*

请输入项目编号

税号

电子邮箱

如需开发票, 税号、邮箱请正确填写;

如不需开发票, 税号、邮箱处都空白;

点击, 输入“项目名称; 如分标段, 请写明所投标段”

备注

请输入备注

合计金额: 0.00元

确认提交

点击“确认提交”, 完成

本服务由杭州亿易网络科技有限公司提供

如对缴费方式有疑问，请联系王老师

联系方式：电话 83656299 ， 邮箱 zbb@jsnu.edu.cn